

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Masteropleiding Notarieel recht

A. Facultair deel

B. Opleidings specifiek deel

Studiejaar 2013-2014

Vrije Universiteit Amsterdam

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepassingsgebied
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding
- Artikel 1.4 Indeling studiejaar
- Artikel 1.5 Taal

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

- Artikel 2.1 Facultaire toelatingscommissie
- Artikel 2.2 Vooropleiding
- Artikel 2.3 Nadere toelatingseisen selectieve master
- Artikel 2.4 Toelatingseisen Engels
- Artikel 2.5 Aanmelding
- Artikel 2.6 Weigering of beëindiging inschrijving

3. Inrichting van de opleiding

- Artikel 3.1 Inrichting van de opleiding
- Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid masteropleiding
- Artikel 3.3 Vrij programma

4. Vrijstelling, tentamen en examen

- Artikel 4.1 Vrijstelling
- Artikel 4.2 Tentaminering
- Artikel 4.3 Tentamens en herkansing
- Artikel 4.4 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.5 Beoordeling
- Artikel 4.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.8 Inzagerecht
- Artikel 4.9 Nabespreking
- Artikel 4.10 Herkansing
- Artikel 4.11 Masterexamen en verklaring

5. Studiebegeleiding

- Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie
- Artikel 5.2 Studiebegeleiding
- Artikel 5.3 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Notarieel recht (hierna ook te noemen: de opleiding) die wordt verzorgd aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Notarieel recht van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, genoemd in deel B.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, dan wel deze mede verzorgt.
5. Het opleidingsspecifiek deel van de onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie, een examinerator of de toelatingscommissie die in strijd is met de wet is nietig.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting/-profiel: samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen einkwalificaties kent
- b. EC: (European Credit) studiepunten, zoals bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, WHW hetgeen gelijk staat aan 28 uren studie van een gemiddelde student
- c. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica
- d. instructietaal: de taal die in het onderwijs wordt gebruikt
- e. opleidingsspecifieke deel: het deel van deze onderwijs- en examenregeling dat alleen betrekking heeft op de desbetreffende opleiding
- f. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: stage, veldwerk, excursie, proef, experiment of de deelname aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
- g. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid
- h. deeltentamen: als bij 'tentamen', toegepast op een afzonderlijk deel van de onderwijseenheid
- i. toelatingscommissie: beoordeelt namens het college van bestuur of faculteitsbestuur of

- j. examinator: een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen
- k. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen
- l. wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)
- m. reguliere masteropleiding: niet-selectieve masteropleiding, in het bijzonder de doorstroommasteropleiding bedoeld in artikel 7.30a WHW
- n. selectieve masteropleiding: masteropleiding waarvoor in het opleidingsspecifieke deel instroomeisen zijn gesteld, wat de aard en het niveau van de vereiste kennis, inzicht en vaardigheden betreft en waarvoor selectieprocedures, -methoden en -criteria gelden zoals in het opleidingsspecifieke deel is bepaald.
- o. studiegids: de gids voor de opleiding die specifieke informatie met betrekking tot de opleiding bevat.
- p. Blackboard: elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

[Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding](#)

1. De masteropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in einddoelstellingen.
2. Met de opleiding wordt beoogd studenten
 - a. te onderwijzen in de in het opleidingsspecifieke deel omschreven kennis, inzicht en vaardigheden;
 - b. de studenten in te leiden in de wetenschapsbeoefening;
 - c. de studenten voor te bereiden op de beroepsbeoefening in het vakgebied;
 - d. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen te bevorderen, alsmede het wetenschappelijk communiceren in de taal of talen waarin het onderwijs wordt verzorgd;
 - e. het zelfstandig hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een wijsgerige en maatschappelijke context te bevorderen.
3. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in de taal of talen waarin het onderwijs wordt verzorgd.

[Artikel 1.4 Indeling studiejaar](#)

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

[Artikel 1.5 Taal](#)

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands verzorgd en de tentamens worden in het Nederlands afgenomen, tenzij in het opleidingsspecifieke deel op grond van de aard of de doelstellingen van de opleiding of de onderwijseenheid anders is bepaald. Onverminderd

het bepaalde in de vorige volzin kan voorgeschreven en aanbevolen literatuur in een andere taal zijn gesteld.

2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan het faculteitsbestuur in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal toestemming verlenen om het onderwijs, waaronder ook begrepen de tentamens, in een andere taal te geven:
 - wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft
 - wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven;
 - indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten dit wenselijk maakt.
3. Masteropleidingen die zich richten op een internationale doelgroep en die mede voorbereiden op beroepen op een internationale arbeidsmarkt worden in het Engels aangeboden.

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt namens het college van bestuur een toelatingscommissie masteropleidingen in van ten hoogste vijf leden en wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsbesturen en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.2 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving aan een masteropleiding is een vooropleiding, zoals vermeld in het opleidingsspecifieke deel, vereist.
2. De gelijkwaardigheid van een ander diploma dan bedoeld in het eerste lid, wordt beoordeeld door de toelatingscommissie van de opleiding.
3. In het opleidingsspecifieke deel is bepaald of, en indien van toepassing, voor welke bacheloropleiding of afstudeerrichting van een bacheloropleiding, van de Vrije Universiteit, de masteropleiding een doorstroomopleiding als bedoeld in artikel 7.30a WHW is.

Artikel 2.3 Nadere toelatingseisen selectieve master

1. Onverminderd het bepaalde in de artikel 2.2 kan toelating tot een selectieve master alleen plaatsvinden na selectie door de toelatingscommissie bedoeld in artikel 2.1.
2. De in het eerste lid bedoelde commissie betreft in haar oordeel in ieder geval:
 - a. talent en motivatie;
 - b. academisch werk- en denkniveau;
 - c. niveau van kennis;
 - d. beheersing van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Het opleidingsspecifieke deel omvat specifieke aanvullende toelatings- en selectie-eisen.

Artikel 2.4 Toelatingseisen Engels

1. De student die toelating wenst tot een masteropleiding die geheel of gedeeltelijk in de Engelse taal wordt verzorgd, toont voor aanvang van de opleiding aan te beschikken over voldoende Engelse taalvaardigheid bedoeld in artikel 2.3, tweede lid onder d, door te voldoen aan tenminste de onderstaande normen van een van een van de volgende examens:
 - Academic test IELTS: 6.5

- TOEFL paper-based test: 580
 - TOEFL computer-based test: 237
 - TOEFL Internet-based test: 92-93
 - Cambridge Certificate in Advanced English (CAE): A, B&C
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE): A&B
2. Aan de in het eerste lid bedoelde toets worden geacht te hebben voldaan:
 - zij die niet langer dan twee jaar voor aanvang van de opleiding een in het eerste lid bedoelde test met een voldoende voor alle onderscheiden onderdelen hebben afgerond;
 - zij die hebben voldaan aan de eisen van de VU-test Engelse Taalvaardigheid, TOEFL ITP, minimaal met de scores zoals bepaald in het eerste lid;
 - zij aan wie een bachelorgraad is verleend in een Engelstalig land dat als zodanig is vermeld op de website van de VU
 3. Indien voor afronding met goed gevolg noodzakelijk, kan in het opleidingsspecifieke deel voor de toelating tot de opleiding ofwel voor de deelname aan een bepaalde onderwijsseenheid een hogere norm dan vastgesteld in het eerste lid worden bepaald door het faculteitsbestuur.
 4. Degene voor wie de opleiding een doorstroommasteropleiding is, bedoeld in artikel 7.30a WHW, is vrijgesteld van de eisen van dit artikel.

Artikel 2.5 Aanmelding

1. De uiterste datum voor aanmelding voor inschrijving staat vermeld in de Regeling Aanmelding en Inschrijving.

Artikel 2.6 Weigering of beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het college van bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin; hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.
2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door het college van bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.
4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijsseenheden die in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
3. Een onderwijsseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan, behalve voor zover anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel. In het opleidingsspecifieke deel is elke onderwijsseenheid voorzien van een niveau-aanduiding: gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600),
4. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterthesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
5. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student de keuzeruimte invult met een andere onderwijsseenheid dan bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
6. Indien aanmelding vereist is voor plaatsing in een onderwijsseenheid, kan de aanmelding slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Beschrijving onderwijsseenheid masteropleiding

Elke onderwijsseenheid wordt in de studiegids beschreven.

Artikel 3.3 Vrij programma

Een student kan de examencommissie van zijn opleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma ('zonder aantekening') te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van master kan worden verleend, en dat door hem is samengesteld uit de onderwijsseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere masteropleiding en behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie. Bij de aanvraag wordt getoetst of aan de eisen van civiel effect kan worden voldaan.

4. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 4.1 Vrijstelling

1. De examencommissie kan na advies van de examinerator van de desbetreffende onderwijsseenheid te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen of practicum op grond van:
 - a. eerder met goed gevolg afgelegd tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, die wat inhoud, niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijsseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht of vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijsseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of universiteit, is voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.
3. Voor een scriptie of eindopdracht wordt geen vrijstelling verleend.
4. De nadere eisen die worden gesteld aan het verkrijgen een vrijstelling zijn bepaald in het

opleidingsspecifieke deel van het onderwijs- en examenreglement.

Artikel 4.2 Tentaminering

1. De examencommissie wijst de examinatoren aan op voordracht van de verantwoordelijke sectie.
2. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
3. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinerator kan de examencommissie besluiten dat van de in het tweede lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.

Artikel 4.3 Tentamens en herkansing

1. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel wordt afgesloten met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
2. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende collegejaar een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat collegejaar omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat collegejaar wordt bekendgemaakt.
3. Indien een wijziging in het tentamenrooster wordt doorgevoerd wordt dit uiterlijk 4 weken voor de betreffende datum aan studenten bekendgemaakt. Een wijziging daarna kan alleen met expliciete motivering en onder gebruikmaking van de hardheidsclausule met instemming van de examencommissie en faculteitsbestuur.
4. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven het tentamen af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.
5. In het opleidingsspecifieke deel kan worden bepaald dat niet aan het onderwijs en een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander tentamen met goed gevolg is afgelegd.
6. Het faculteitsbestuur kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 5 bedoelde ordening af te wijken.
7. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamens per jaar kunnen worden afgelegd.

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare zitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
4. De examinerator vraagt voor aanvang van een mondeling tentamen de student zijn geldige bewijs van inschrijving te tonen.

5. Uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de mondelinge toetsing kan de student of aangewezen examinerator een melding bij de examencommissie doen over dat iemand als toehoorder wordt aangemeld.

Artikel 4.5 Beoordeling

1. Tentamens worden beoordeeld aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde en bekend gemaakte beoordelingsnormen. Na goedkeuring van de examencommissie kunnen de examineratoren naar aanleiding van de beoordeling van het ingeleverde werk de normering herzien.
2. De student is geslaagd indien voldaan is aan de daartoe gestelde normen en dit door de examinerator is vastgesteld.
3. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
4. De wijze van beoordeling laat toe dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
5. Indien een tentamen uit verschillende deeltentamens bestaat, wordt het eindcijfer bepaald nadat alle deeltentamens zijn afgelegd.
6. De beoordeling van een stage of een extern uitgevoerde onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinerator na overleg met de begeleider van het bedrijf of instelling waar de student stage liep of zijn opdracht vervulde. Bij de beoordeling van een stage geldt het oordeel van de stageverlenende instelling als advies aan de examinerator.

Artikel 4.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin wordt de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten bepaald na overleg tussen beoordelaars en de student, maar deze is niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator verschaft het onderwijsbureau (SSD) van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau (SSD) draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het onderwijsbureau (SSD) draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en maakt die bekend aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.
3. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen geldt tevens de in lid 1 genoemde termijn.
5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.8 en 4.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een onderwijseenheid, waarvan het tentamen langer dan vier jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.
3. Tenzij anders aangegeven in studiegids, overgangsregeling of studiehandleiding is de geldigheidsduur van deeltentamens beperkt tot en met de herkansing van het betreffende onderwijseenheid tijdens het collegejaar waarin het deeltentamen is afgenomen; de geldigheidsduur van eventuele deeltentamen wordt altijd vermeld in de studiehandleiding van de onderwijseenheid.
4. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een (deel)tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.8 Inzagerecht

1. Gedurende tenminste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, de modelantwoorden en de normen aan de hand waarvan zijn werk is beoordeeld.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. Plaats en tijdstippen worden tijdig - maar ten minste een week voor bedoeld tijdstip - bekend gemaakt.
3. Indien de student aantoonbaar buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.9 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van twintig dagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in lid 1 pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

Artikel 4.10 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:

- a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
 - b. de tweede maal in een herkansingsperiode.
- De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie/eindopdracht. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
 3. Een voldoende eindresultaat kan niet worden herkanst, tenzij het in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
Voor maximaal één onderwijseenheid per opleiding waarvoor een voldoende eindresultaat is behaald, mag worden herkanst na een verzoek hiertoe aan de examencommissie.
Hieraan worden de volgende eisen gesteld:
 - De herkansing kan alleen plaatsvinden tijdens reguliere tentamengelegenheden, er kan dus geen sprake zijn van een extra tentamengelegenheid (zoals bedoeld in artikel 4.10 lid 4).
 - Het hoogst behaalde resultaat geldt.
 4. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen. Hieraan worden de volgende eisen gesteld:
 - de desbetreffende onderwijseenheid is het laatst te behalen onderdeel van de masteropleiding en
 - de eerstvolgende reguliere tentamengelegenheid onevenredig lang op zich laat wachten of de student zich opnieuw moet inschrijven om het reguliere tentamen te kunnen afleggen en
 - de student heeft aan minimaal één van beide reguliere tentamengelegenheden deelgenomen in het betreffende studiejaar.

Van deze regeling (4.10 lid 4) worden uitgesloten de vaardigheidsonderdelen (incl. masterscriptie) en de paperonderdelen, dit zijn onderwijseenheden zonder ingeroosterde eindtoets. Wegens de opbouw van deze onderwijseenheden is het niet mogelijk deze op een alternatief moment af te nemen.

Het extra toegekende tentamen kan alleen worden afgenomen in reguliere onderwijsperiodes (1 september tot en met de laatste geroosterde herkansingsdag van reguliere hertentamens in juli).

[Artikel 4.11 Masterexamen en verklaring](#)

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder vrijstellingen mede zijn begrepen, is het examen afgelegd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.
2. De scriptie/het afstudeerproject kan alleen leiden tot een afgerond examen in het huidige studiejaar, indien een eerste voldragen versie, die voldoet aan de richtlijnen zoals omschreven in de handleiding, voor 1 juli van het huidige studiejaar is ingeleverd bij de scriptiebegeleider.
3. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met inachtneming van de procedure die de wet voorschrijft. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft

in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.

4. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het derde lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijsheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer deze tentamens zijn behaald.
5. Op het getuigschrift kan het judicium 'cum laude' worden vermeld. De examencommissie stelt in het Examenreglement regels vast met betrekking tot de vereisten waaraan voldaan moet zijn om het judicium 'cum laude' te verkrijgen.

5. Studiebegeleiding

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VU-net. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VU-net inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU-net tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

Artikel 5.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding en studievoortgangsbewaking van de studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding die onder verantwoordelijkheid van de faculteit wordt verzorgd, en stelt daartoe een regeling vast.
2. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidings specifieke deel.

Artikel 5.3 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen.
De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek, genoemd in lid 1, wordt ingediend vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie kan worden volstaan met een verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft de verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de

examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.

7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan of studieadviseur kan de geldigheidsduur worden verlengd.

B OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL Masteropleiding Notarieel recht

Artikel 1 Gegevens opleiding

Artikel 2 Doelstelling opleiding

Artikel 3 Aanvullende algemene bepaling

Artikel 4 Algemene toelatingseisen

Artikel 5 Selectieprocedure en –methode

Artikel 6 Samenstelling opleiding

Artikel 7 Vrijstellingen

Artikel 8 Masterexamen en verklaring

Artikel 9 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechterlijke macht

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 10 Wijziging en periodieke beoordeling

Artikel 11 Overgangsbepalingen

Artikel 12 Verzoek aan de examencommissie

Artikel 13 Bekendmaking

Artikel 14 Inwerkingtreding

BIJLAGEN

Bijlage I Eindtermen masteropleiding Notarieel recht

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Bijlage III Tentamenrooster

Bijlage IV Naamswijzigingen

Artikel 1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Notarieel recht CROHOnummer 66828 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
 - 1a. De voltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 1 jaar.
 - 1b. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
2. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van Master of Laws.
3. Een onderwijseenheid omvat 3 EC of een veelvoud daarvan.

Artikel 2 Doelstelling opleiding en eindtermen

1. De opleiding heeft als doelstelling(en):
 - a. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om:
 - toegelaten te worden tot de promotie;
 - toegelaten te worden tot post-initiële masters op (inter)nationaal niveau;
 - op academisch niveau werkzaam te zijn in een juridische functie bij de overheid, de dienstverlening, het bedrijfsleven of internationale organisaties;
 - toegelaten te worden tot relevante postinitiële opleidingen, waaronder die van de rechterlijke macht en de advocatuur.
 - b. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - het wetenschappelijk communiceren;
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
 - c. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en bevordert de uitdrukkingsvaardigheid.
2. De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in Bijlage I

Artikel 3 Aanvullende algemene bepaling

De opleiding is doorstroomopleiding bedoeld in artikel 7.30a WHW voor de navolgende bacheloropleidingen of afstudeerrichting in een bacheloropleiding:

- a. Notarieel recht

Artikel 4 Algemene toelatingseisen

Verantwoordelijkheid voor toelating van studenten tot de opleiding is door het faculteitsbestuur opgedragen aan de toelatingscommissie.

Artikel 5 Selectieprocedure en -methode

Voor de toelating tot de opleiding zijn geen nadere selectie-eisen gesteld.

Artikel 6 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat uit de hierna genoemde vakken.
 - Internationaal privaatrecht not (6 EC, 600)
 - Grondgebruikrecht (6 EC, 500)
 - Verenigingen- en stichtingenrecht (6 EC, 500)
 - Successiewet (9 EC, 600)
 - Estate planning (9 EC, 600)

- Overdrachts- en omzetbelasting (6 EC, 500)
 - Keuzevak (6 EC, 500)
 - Scriptie (12 EC, 600)
2. Keuzevakken buiten de Faculteit der Rechtsgeleerdheid
- Het keuzevak als bedoeld in lid 1 kan worden ingevuld met een vak van buiten de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Toestemming van de examencommissie is hiervoor vereist. Voorwaarde voor toestemming is dat de vakken op master WO-niveau aan een erkende universitaire opleiding zijn afgelegd en het geen vakken zijn die ook aan de faculteit worden aangeboden.
 - Voor vakken die deel uit maken van het eerste bachelorjaar van een universitaire opleiding of deel uitmaken van een hoger beroepsopleiding is voorafgaande toestemming van de examencommissie altijd noodzakelijk.
 - De examencommissie besluit omtrent de erkenning van in het buitenland in het kader van een studentenuitwisseling of anderszins behaalde studieresultaten.
3. Stage
- De vrije keuzeruimte kan worden ingevuld door middel van een stage van maximaal 6 studiepunten. Nadere regels omtrent de stage zijn opgenomen in de Stagehandleiding.

Artikel 7 Vrijstellingen

1. Als een verplicht onderdeel van een afstudeerrichting van de masteropleiding deel heeft uitgemaakt van een bachelorexamen, een masterexamen, respectievelijk de in artikel 2.2 bedoelde opleidingen, dan verleent de examencommissie voor deze onderwijseenheid vrijstelling.
2. Er kan voor maximaal 12 studiepunten vrijstelling worden verleend binnen de masteropleiding.

Artikel 8 Masterexamen en verklaring

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.11 Deel A stelt de examencommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus.
2. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad "Master" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Laws", afgekort tot LLM toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Door de examencommissie wordt aan de student het getuigschrift en het diplomasupplement als bedoeld in artikel 7.11 WHW uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten daarvoor is voldaan. De student kan de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Artikel 9 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechterlijke macht

1. Indien de kandidaat op basis van de combinatie van het bachelordiploma en het masterdiploma in beginsel recht heeft op toegang tot de vervolgoopleidingen voor de advocatuur en rechterlijke ambtenaren, vermeldt de examencommissie dit op het supplement bij het getuigschrift.
2. Om de examencommissie in staat te stellen te beoordelen of de kandidaat in aanmerking komt voor een aantekening als bedoeld in het eerste lid, dienen studenten met een bachelorgetuigschrift dat niet aan de Vrije Universiteit is verkregen, bij de aanvraag tot toelating tot de masteropleiding Notarieel recht een gewaarmerkte verklaring te overleggen

van de Examencommissie van de desbetreffende bacheloropleiding. In deze verklaring dient te worden aangegeven welke vakken nog dienen te worden afgelegd om in beginsel toegang te verkrijgen tot de in het eerste lid genoemde vervolgopleidingen. Deze vakken dienen alsnog aan de VU te worden afgelegd. De Examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid bepaalt welke vakken uit het bachelorcurriculum of het mastercurriculum van de opleiding Notarieel recht van de Vrije Universiteit dit zijn.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 10 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en derde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.
4. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.

Artikel 11 Overgangsbepalingen

1. Indien de samenstelling van het studieprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat, dan wel indien deze regeling wordt gewijzigd, wordt door het faculteitsbestuur een overgangsregeling vastgesteld die wordt opgenomen in de bijlagen van deze regeling.
2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
 - a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde toets,
 - b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog eenmaal de gelegenheid geboden de toets in dit vak te doen, te weten een herkansing in het studiejaar, volgend op het laatste studiejaar, waarin het onderwijs werd aangeboden.

Artikel 12 Verzoek aan de Examencommissie

1. Een verzoek aan de examencommissie om een beslissing te nemen op grond van deze Onderwijs- en examenregeling, wordt door de student ingediend uiterlijk drie weken voor de datum, waarop de desbetreffende toets wordt afgelegd.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken van hetgeen in deze Onderwijs- en examenregeling is bepaald, wanneer toepassing leidt tot onevenredige benadeling of onbillijkheid van zwaarwegende aard.

Artikel 13 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke

wijziging daarvan.

2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

[Artikel 14 Inwerkingtreding](#)

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 1 juli 2013

Advies opleidingscommissie, d.d. 15 april 2013

Instemming fGV, d.d. 1 juli 2013

Bijlagen

Bijlage I Eindtermen masteropleiding Notarieel recht

1. De afgestudeerde master beschikt over een academisch werk- en denkniveau beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om:
 - toegelaten te worden tot het traject leidend tot de promotie;
 - toegelaten te worden tot post-initiële masters op (inter)nationaal niveau;
 - op academisch niveau werkzaam te zijn in een juridische functie bij de overheid, de dienstverlening of het bedrijfsleven;
 - toegelaten te worden tot relevante postinitiële opleidingen, waaronder die van het notariaat (voldoet aan artikel 6 lid 3 NW en de vereisten gesteld in het Besluit beroepsvereisten kandidaat-notaris, Stb. 1999, 228) .
2. heeft diepgaande en specialistische kennis van en inzicht in minimaal één deelgebied van het notariële recht;
3. heeft inzicht in de samenhang tussen verschillende onderdelen van het notariële recht.

De afgestudeerde master beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden:

4. de juridische en maatschappelijke aspecten van vraagstukken in hun onderlinge samenhang beoordelen en daarover kritisch nadenken/oordelen;
5. zich inzicht verschaffen in de problemen die zich bij rechtsvorming op het gekozen deelgebied voordoen en een bijdrage leveren aan oplossing daarvan;
6. een probleem vanuit verschillende deelgebieden op een integratieve manier benaderen;
7. literatuur en juridische bronnen diepgaand analyseren en interpreteren en kritisch beschouwen (waar relevant ook op nieuwe rechtsgebieden);
8. rechtsregels afleiden uit concrete gevallen (inductie).

Probleemoplossende vaardigheden:

9. complexe casus diepgaand analyseren en interpreteren en zelfstandig juridische oplossingen aandragen;
10. complexe juridische problemen onderkennen, analyseren en oplossen.

Onderzoeks- en presentatievaardigheden:

11. zelfstandig een rechtswetenschappelijk onderzoek op academisch niveau voorbereiden en uitvoeren conform in de rechtswetenschap gebruikte methoden en technieken (probleemstelling formuleren en afbakenen, informatie verzamelen, gegevens interpreteren, conclusies trekken, evalueren en eventueel aanbevelingen en suggesties doen voor verder onderzoek);
12. schriftelijk presenteren van een wetenschappelijk juridisch betoog;
13. schriftelijk verslag doen van een rechtswetenschappelijk onderzoek;
14. met argumenten onderbouwde mening formuleren over een complex juridisch probleem of een nieuwe ontwikkeling;
15. actief deelnemen aan een wetenschappelijk debat op het deelgebied dat het masterprogramma beslaat.

Algemene vaardigheden, waaronder studievaardigheden

16. reflecteren op het eigen leerproces en het eigen leerproces sturen en plannen.

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de termijn is alleen mogelijk met toestemming van het faculteitsbestuur en na het betalen van de administratieve kosten, te weten € 25,- per vak of tentamen. Als de student zich tegelijkertijd voor meer vakken of tentamens intekent na de termijn, betaalt hij maximaal € 50,-. Voor de toestemming van het faculteitsbestuur en de na-intekening wendt de student zich vóór de start van het onderwijs tot het studie[onderwijs]secretariaat. Mits het faculteitsbestuur toestemt, is na-intekening mogelijk tot en met de eerste week van de onderwijsperiode waarin het vak van start gaat. Als deelname aan de eerste bijeenkomst vereist is bij een vak is intekenen niet meer mogelijk zodra het onderwijs is gestart. In dit geval is dit vermeld bij het betreffende vak in de studiegids.
2. Na-intekenen voor een tentamen in de periode na het verstrijken van de termijn en vóór het plaatsvinden van het tentamen, is niet mogelijk. Indien het de student is toegestaan om deel te nemen aan het tentamen zonder intekening, kan de student zich tegen betaling en met terugwerkende kracht in laten tekenen, nadat het tentamen is afgelegd.
3. De toestemming van het faculteitsbestuur tot na-intekening blijkt uit het opheffen van de blokkade in VU-net om zich alsnog in te tekenen.
4. Indien intekening tijdens de daarvoor aangewezen termijn niet slaagt door technisch falen van VU-net of een gebrek dat te wijten is aan de VU, dan wendt de student zich tot het studie[onderwijs]secretariaat met het verzoek om hem alsnog in te tekenen. De student voldoet geen administratiekosten.
4. Een student die zich na de termijn heeft ingeschreven, kan het faculteitsbestuur binnen drie weken na de datum, waarop hij zich heeft ingetekend, schriftelijk verzoeken tot restitutie van de administratieve kosten, mits hij afdoende kan aantonen aan de hand van bewijsstukken dat hij zich buiten zijn toedoen niet tijdig heeft kunnen intekenen. Het verzoek tot restitutie schort de betalingsverplichting niet op.

5. De student die meent onverplicht te hebben voldaan aan de administratiekosten, kan bij het studie[onderwijs]secretariaat een formulier Restitutie Administratiekosten afhalen. Gebruik van het formulier is niet verplicht om het verzoek in behandeling te laten nemen.
6. Het faculteitsbestuur beoordeelt binnen zes weken het verzoek tot restitutie van de student. Het faculteitsbestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.
7. De student kan het College van Bestuur vragen de beslissing van het faculteitsbestuur op het verzoek tot restitutie te toetsen. Het College van Bestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

[Bijlage III Tentamenrooster](#)

Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke toetsen wordt jaarlijks een rooster gemaakt dat voor het begin van het studiejaar wordt bekend gemaakt.

[Bijlage IV Naamswijzigingen](#)

Curriculum 2013-2014	Curriculum 2012-2013
Overdrachts- en omzetbelasting	Belastingen van rechtsverkeer