

**Onderwijs- en examenregeling
(OER)**

Bacheloropleiding Notarieel recht

A. Facultair deel

B. Opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2013-2014

Vrije Universiteit Amsterdam

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepassingsgebied
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding
- Artikel 1.4 Indeling studiejaar
- Artikel 1.5 Taal
- Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
- Artikel 2.4 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen
- Artikel 2.5 Colloquium doctum
- Artikel 2.6 Weigering of beëindiging inschrijving

3. Inrichting van de opleiding

- Artikel 3.1 Inrichting opleiding
- Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding
- Artikel 3.3 Vrij programma
- Artikel 3.4 Honoursprogramma

4. Vrijstelling, tentaminering en examen

- Artikel 4.1 Vrijstelling
- Artikel 4.2 Vorm van de tentaminering
- Artikel 4.3 Tentaminering
- Artikel 4.4 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.5 Beoordeling
- Artikel 4.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.8 Inzagerecht
- Artikel 4.9 Nabespreking
- Artikel 4.10 Herkansing
- Artikel 4.11 Bachelorexamen en verklaring

5. Studiebegeleiding en studieadvies

- Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie
- Artikel 5.2 Studiebegeleiding
- Artikel 5.3 Studieadvies
- Artikel 5.4 Waarschuwing studievoortgang
- Artikel 5.5 Bindend studieadvies
- Artikel 5.6 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 5.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Notarieel recht (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Notarieel recht van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, genoemd in deel B.
3. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, dan wel deze mede verzorgt.
4. Het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
5. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie een examiner of de toelatingscommissie, die in strijd is met de wet is nietig.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC: (European Credit) studiepunten, zoals bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, WHW hetgeen gelijk staat aan 28 uren studie van een gemiddelde student.
- b. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
- c. instructietaal: de taal die in het onderwijs en tentamens wordt gebruikt;
- d. opleidingsspecifieke deel: het deel van deze onderwijs- en examenregeling dat alleen betrekking heeft op de desbetreffende opleiding
- e. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: stage, veldwerk, excursie, proef, experiment of de deelname aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
- f. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid;
- g. deeltentamen: als bij 'tentamen', toegepast op een afzonderlijk deel van de onderwijseenheid
- h. toelatingscommissie: beoordeelt namens het college van bestuur of faculteitsbestuur of een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding.
- i. examiner: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen
- j. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije+ dagen.
- k. wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

- (WHW);
- l. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijseenheden.
 - m. profiel: een samenhangend pakket van onderwijseenheden van 15 ec, onderdeel uitmakend van de minor.
 - n. academische kern: de als zodanig aangewezen onderwijseenheden, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
 - o. major: de verplichte onderwijseenheden van de opleiding met uitzondering van de academische kern;
 - p. studiegids: de gids voor de opleiding die specifieke informatie met betrekking tot de opleiding bevat.
 - q. Blackboard: elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie
 - r. Bonuspunt: punt dat niet behaald is tijdens het tentamen of deeltentamen, maar wel meetelt voor dit tentamen of deeltentamen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in eindtermen.
2. Met de opleiding wordt beoogd studenten
 - a. te onderwijzen in de in het opleidingsspecifieke deel omschreven kennis, inzicht en vaardigheden;
 - b. voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening.
3. De opleiding maakt de toelating tot ten minste één, in het opleidingsspecifieke deel vermelde, masteropleiding mogelijk.
4. Binnen de opleiding wordt de academische vorming van studenten bevorderd, in het bijzonder met betrekking tot zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen en wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en in ten minste één vreemde taal,
5. Binnen de opleiding wordt bevorderd dat studenten vakwetenschappelijke kennis in een wijsgerige en maatschappelijke context kunnen hanteren.
6. Binnen de opleiding wordt aandacht besteed aan de persoonlijke ontplooiing van studenten en wordt het maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands van Nederlandstalige studenten bevorderd.

Artikel 1.4 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. De opleiding biedt in het tweede en derde opleidingsjaar ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek. Het aantal contacturen in het eerste opleidingsjaar bedraagt ten minste veertien contacturen. Hiervan zijn uitgezonderd de periode(n), waarin de student minor volgt of de scriptie schrijft.

Artikel 1.5 Taal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands verzorgd en de tentamens worden in het Nederlands afgenomen, tenzij in het opleidingsspecifieke deel op grond van de aard of de doelstellingen van de opleiding of de onderwijseenheid anders is bepaald. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin kan voorgeschreven en aanbevolen literatuur in een andere taal zijn gesteld.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan het faculteitsbestuur in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal toestemming verlenen om het onderwijs, waaronder ook begrepen de tentamens, in een andere taal te geven:
 - wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven.
 - indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten dit wenselijk maakt.

Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de VU de diagnostische VU-taaltoets Nederlands af.
2. De VU-taaltoets is gericht op de schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de VU-taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In het opleidingsspecifieke deel kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort, indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de VU-taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. De kennis van het Nederlands wordt op verschillende momenten gedurende de opleiding meegewogen bij de vaststelling van studieresultaten. Bij het afsluiten van de opleiding dient de student het Nederlands ten minste op het niveau, bedoeld in de bijlage, te beheersen.

Artikel 1.7 Wiskundetoets

1. In het opleidingsspecifieke deel kan zijn bepaald dat een wiskundetoets dient te worden afgelegd.

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding

Voor toelating tot een opleiding aan de instelling is een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs vereist. De gelijkwaardigheid van een ander diploma wordt beoordeeld door of namens het college van bestuur.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1 is vrijgesteld degene aan wie een graad is toegekend op grond van een eerder afgesloten opleiding in het hoger onderwijs. Degene die beschikt over een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een opleiding in het hoger kan worden toegelaten, met dien verstande dat tevens aan de profieisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.

2. Degene die toegang heeft tot het wetenschappelijk onderwijs in een staat van een verdragspartij die het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd, is vrijgesteld van de vooropleidings bedoeld in artikel 2.1. De vrijstelling geldt niet indien door de toelatingscommissie een aanzienlijk verschil is aangetoond tussen de algemene eisen voor toelating tot een universiteit in de staat van herkomst van de verzoeker en de algemene eisen bij of krachtens de WHW zoals bedoeld in artikel 2.1.
3. Een bezitter van een diploma uit een ander land dan bedoeld in het tweede lid die om toelating verzoekt, legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Dienst Studentenzaken). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
4. De bezitter van een in het tweede en derde lid van dit artikel bedoeld diploma wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.
5. De bezitter van een VWO-diploma van voor 1 augustus 2007 is vrijgesteld van de vooropleidings bedoeld in artikel 2.1.

[Artikel 2.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen](#)

Aan de eis bedoeld in artikel 2.2, vierde lid, inzake beheersing van de instructietaal Nederlands, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

[Artikel 2.4 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen](#)

p.m.

[Artikel 2.5 Colloquium doctum](#)

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 leden 2 en 3 WHW (Colloquium Doctum) is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek, worden gesteld.
3. Degene die het colloquium doctum aflegt, heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt op de datum waarop het in het eerste lid bedoelde onderzoek plaatsvindt. De in het eerste lid bedoelde commissie kan van de in de vorige volzin bedoelde leeftijdseis afwijken, indien de betrokkene een diploma dat buiten Nederland is afgegeven bezit dat in eigen land toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs, of indien deze door een bijzondere omstandigheid geen diploma kan overleggen.
4. De in het eerste lid bedoelde commissie toetst de betrokkene tijdens het toelatingsonderzoek op kennis, inzicht en vaardigheden. De betrokkene is voor het toelatingsonderzoek geslaagd indien hij daarin blijkt geeft over een voor een bepaalde opleiding of opleidingen aan de VU voldoende instroomniveau te beschikken en daaruit kan worden afgeleid dat hij die opleiding of opleidingen met goed gevolg kan afronden.
5. Artikel 2.2, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
6. Het bewijs dat het colloquium doctum met goed resultaat is afgelegd, geeft gedurende 1

studiejaar na het afleggen van het colloquium doctum toelating tot de opleiding, waarvoor het colloquium doctum is afgelegd. Het faculteitsbestuur kan op voorstel van de examencommissie andere opleidingen binnen de faculteit aanwijzen, waartoe het bewijs, bedoeld in de eerste zin, eveneens toelating biedt.

7. De deoltoetsen van het Colloquium doctum zoals benoemd in de bijlage hebben een geldigheidsduur van 3 jaar.

Artikel 2.6 Weigering of beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het college van bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin, hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.
2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door of namens het college van bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.
4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding omvat drie studiejaren van elk 60 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC behalve voor zover anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel. In het opleidingsspecifieke deel is elke onderwijseenheid voorzien van een niveau-aanduiding.
4. Van elke opleiding maken een academische kern en een major deel uit. De omvang van de academische kern en de major is bepaald in het opleidingsspecifieke deel. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.
5. Het derde jaar van het curriculum omvat in ieder geval 30 ec (minor) ten behoeve van de profileringsruimte, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald. Van de onderwijseenheden van de minor zijn er ten minste twee op het niveau 300.
6. Zonder toestemming van de examencommissie kan de student zijn minorruimte invullen met een minor, zoals door de faculteit wordt aangeboden of door een als zodanig aangewezen

universiteitsminor.

7. Indien aanmelding vereist is voor plaatsing in een onderwijseenheid, kan de aanmelding slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding

Elke onderwijseenheid wordt in de studiegids beschreven.

Artikel 3.3 Vrij programma

Een student kan de examencommissie van zijn opleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma ('zonder aantekening') te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van bachelor kan worden verleend, en dat door hem is samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van het reguliere programma en behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie. Bij de aanvraag wordt getoetst of aan de eisen van civiel effect kan worden voldaan.

Artikel 3.4 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan voor het tweede jaar van de opleiding een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma in het tweede en derde studiejaar naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan, ter beslissing aan het desbetreffende faculteitsbestuur, 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het de faculteit-overstijgende deel zijn opgenomen.
3. Op de onderwijseenheden van het honoursprogramma is artikel 3.2 van toepassing.
4. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben. Een student die een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 heeft behaald, kan op eigen verzoek tot het honoursprogramma worden toegelaten, indien hij voldoet aan nadere eisen bedoeld in het vijfde lid.
5. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
6. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van het vierde, of vijfde lid, bedoelde selectiecriteria.
7. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,0 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

4. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 4.1 Vrijstelling

1. De examencommissie kan na advies van de examinator van de desbetreffende onderwijseenheid te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen of practicum op grond van:

- a. een eerder met goed gevolg afgelegde tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht en vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 4.1, is, indien een student aan de eisen van een bepaalde tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.
 3. Van tentamens behorend bij onderwijseenheden uit het eerste bachelorjaar kan geen vrijstelling worden verleend tenzij een student bij aanvraag van de vrijstelling een bewijs van positief/behaald BSA (of na 1 jaar over een minimum aantal behaalde eerstejaarsonderdelen of –punten danwel na 2 jaar over alle eerstejaarsonderdelen) van een andere wo-opleiding in hetzelfde CROHO-gebied kan tonen.

Artikel 4.2 Vorm van de tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
2. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.

Artikel 4.3 Tentaminering

1. De examencommissie wijst de examinatoren aan op voordracht van de verantwoordelijke sectie.
2. De examinator biedt de student tijdig gedurende de onderwijsperiode de gelegenheid na te gaan of hij voldoende vorderingen maakt.
3. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel wordt afgesloten met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
4. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende collegejaar een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat collegejaar omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat collegejaar wordt bekendgemaakt.
5. Indien een wijziging in het tentamenrooster wordt doorgevoerd wordt dit uiterlijk 4 weken voor de desbetreffende datum bekendgemaakt. Een wijziging op kortere termijn kan alleen met expliciete motivering en met instemming van de examencommissie en faculteitsbestuur.
6. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.
7. In het opleidings specifieke deel kan worden bepaald dat niet aan het onderwijs en een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander tentamen met goed gevolg is afgelegd.
8. Het faculteitsbestuur kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 7 bedoelde ordening af te wijken.
9. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het kan worden afgelegd, omdat het gaat om een onderwijseenheid die niet door de opleiding zelf

wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing.

10. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamens per studiejaar kunnen worden afgelegd.

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is niet openbaar, tenzij de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de beslissing gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
4. De examinerator vraagt voor aanvang van een mondeling tentamen de student zijn geldige bewijs van inschrijving te tonen.
5. Uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de mondelinge toetsing kan de student of aangewezen examinerator een melding doen bij de examencommissie dat iemand als toehoorder wordt aangemeld

Artikel 4.5 Beoordeling

1. Tentamens worden beoordeeld aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde en bekend gemaakte beoordelingsnormen. Na goedkeuring van de examencommissie kunnen de examineratoren naar aanleiding van de beoordeling van het ingeleverde werk de normering herzien.
2. De student is geslaagd, indien voldaan is aan de daartoe gestelde normen en dit door de examinerator is vastgesteld.
3. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
4. De wijze van beoordeling laat toe dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
5. Indien een tentamen uit verschillende deeltentamens bestaat, wordt het eindcijfer bepaald nadat alle deeltentamens zijn afgelegd.
6. De beoordeling van een stage of een extern uitgevoerde onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinerator na overleg met de begeleider van het bedrijf of instelling waar de student stage liep of zijn opdracht vervulde. Bij de beoordeling van een stage geldt het oordeel van de stageverlenende instelling als advies aan de examinerator.

Artikel 4.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin wordt de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten bepaald na overleg tussen beoordelaars en de student, maar deze is niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator verschaft het onderwijsbureau (SSD) van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau (SSD) draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het onderwijsbureau (SSD) draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en maakt die bekend aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.
3. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen geldt tevens de in lid 1 genoemde termijn.
5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.8 en 4.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in het kader van het studieadvies in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een onderwijseenheid, waarvan het tentamen langer dan acht jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.
3. Tenzij anders aangegeven in studiegids, overgangsregeling of studiehandleiding is de geldigheidsduur van deeltentamens beperkt tot en met de herkansing van het betreffende onderwijseenheid tijdens het collegejaar waarin het deeltentamen is afgenomen; de geldigheidsduur van eventuele deeltentamens wordt altijd vermeld in de studiehandleiding van de onderwijseenheid.
4. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een (deel)tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.8 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, de modelantwoorden en de normen aan de hand waarvan zijn werk is beoordeeld.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. Plaats en tijdstippen worden tijdig - maar ten minste een week voor bedoeld tijdstip - bekend gemaakt.
3. Indien de student aantoonbaar buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.9 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats

tussen de examinator en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.

2. Gedurende een termijn van twintig werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in lid 1 pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

Artikel 4.10 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
 - b. de tweede maal in een herkansingsperiode.De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie/eindopdracht. In de desbetreffende stagehandleiding of scriptieregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Een voldoende eindresultaat kan niet worden herkanst, tenzij het in het opleidings specifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.

Voor maximaal één onderwijseenheid per opleiding waarvoor een voldoende eindresultaat is behaald, mag worden herkanst na een verzoek hiertoe aan de examencommissie. Hieraan worden de volgende eisen gesteld:

 - De herkansing kan alleen plaatsvinden tijdens reguliere tentamengelegenheden, er kan dus geen sprake zijn van een extra tentamengelegenheid (zoals bedoeld in artikel 4.10 lid 4).
 - Het hoogst behaalde resultaat telt.
4. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen. Hieraan worden de volgende eisen gesteld:
 - de desbetreffende onderwijseenheid het laatst te behalen onderdeel is van de bacheloropleiding en
 - het betreft een onderwijseenheid uit het derde bachelorjaar in het curriculum en
 - de eerstvolgende reguliere tentamengelegenheid onevenredig lang op zich laat wachten of de student zich opnieuw moet inschrijven om het reguliere tentamen te kunnen afleggen en
 - de student heeft aan beide reguliere tentamengelegenheden deelgenomen in het betreffende studiejaar.

Van deze regeling (4.10 lid 4) worden uitgesloten de vaardigheidsonderdelen (incl. bachelorscriptie) en de paperonderdelen, dit zijn onderwijseenheden zonder ingeroosterde eindtoets. Wegens de opbouw van deze onderwijseenheden is het niet mogelijk deze op een alternatief moment af te nemen.

Het extra toegekende tentamen kan alleen worden afgenomen in de reguliere onderwijsperiodes (1 september tot en met de laatste geroosterde herkansingsdag van reguliere hertentamens in juli).

Verzoeken voor toekenning van een extra gelegenheid voor vakken van het derde bachelorjaar uit periode 1 en 2 dienen uiterlijk 1 maart te worden ingediend. Verzoeken voor toekenning van een extra gelegenheid voor vakken van het derde bachelorjaar uit periode 3 tot en met 6 dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend voor mogelijk afstuderen in hetzelfde studiejaar.

[Artikel 4.11 Bachelorexamen en verklaring](#)

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder vrijstellingen mede zijn begrepen, is het examen afgelegd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met inachtneming van de procedure die de wet voorschrijft. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
3. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
4. Op het getuigschrift kan het judicium 'cum laude' worden vermeld. De examencommissie stelt in het Examenreglement regels vast met betrekking tot de vereisten waaraan voldaan moet zijn om het judicium 'cum laude' te verkrijgen.

5. Studiebegeleiding en studieadvies

[Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie](#)

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VU-net. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VU-net inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU-net tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

[Artikel 5.2 Studiebegeleiding](#)

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding en studievoortgangsbewaking van de studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding die onder verantwoordelijkheid van de faculteit wordt verzorgd, en stelt daartoe een regeling vast.
2. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidingsspecifieke deel.

[Artikel 5.3 Studieadvies](#)

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de

studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.

2. In afwijking van lid 1 kan een studieadvies in de loop van het studiejaar worden uitgebracht aan een student die zijn inschrijving beëindigt na 1 februari.

Artikel 5.4 Waarschuwing studievoortgang

1. Ter voorbereiding op het studieadvies, bedoeld in artikel 5.3, ontvangt elke student aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding, maar uiterlijk op 31 januari, advies van of namens het faculteitsbestuur over de voortgang van zijn studie.
2. De norm van positief advies is vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel. Het advies bevat een waarschuwing als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid, WHW, indien minder dan de hier bedoelde tussentijdse BSA-norm is behaald.
3. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van het eerste studiejaar beëindigt, ontvangt vervolgens geen studieadviezen zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 5.5 Bindend studieadvies

De regeling bindend studieadvies is opgenomen in het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 5.6 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student op grond hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het derde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
3. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
4. Desgevraagd kan het faculteitsbestuur in individuele gevallen, gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student, de in artikel 5.3 lid 1 genoemde termijn met maximaal één jaar verlengen. Daarbij kan het faculteitsbestuur slechts rekening houden met omstandigheden voor zover deze zijn gemeld bij de studieadviseur of één van de

studentendecanen vóór 1 juni, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de omstandigheid.

Artikel 5.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen.
De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens, of het toestaan of ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek, genoemd in lid 1, wordt ingediend vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie kan worden volstaan met een verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft de verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.
7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan of studieadviseur kan de geldigheidsduur worden verlengd.

B Opleidings specifiek deel Bacheloropleiding Notarieel recht

- Artikel 1 Begripsbepalingen
- Artikel 2 Gegevens opleiding
- Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen
- Artikel 4 Colloquium doctum
- Artikel 5 Doorstroom
- Artikel 6 Samenstelling opleiding
- Artikel 7 Volgorde tentamens
- Artikel 8 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma
- Artikel 9 Bonuspunten
- Artikel 10 Studiebegeleiding
- Artikel 11 Studieadvies
- Artikel 12 Bachelorexamen en verklaring
- Overgangs- en slotbepalingen*
- Artikel 13 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 14 Overgangsbepalingen
- Artikel 15 Verzoek aan de examencommissie
- Artikel 16 Bekendmaking
- Artikel 17 Inwerkingtreding

BIJLAGEN

- Bijlage I Eindtermen bacheloropleiding Notarieel recht
- Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens
- Bijlage III Tentamenrooster

Artikel 1. Begripsbepalingen

De begripsomschrijvingen in het facultaire deel zijn van overeenkomstige toepassing.

- a. eerste tentamen: de eerste tentamengelegenheid die voor een onderwijseenheid in een collegejaar gepland is.

Artikel 2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Notarieel recht CROHOnummer 56828 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
 - 1a. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 6 jaar.
2. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van Bachelor of Laws (LLB).
3. Een onderwijseenheid omvat 3 EC of een veelvoud daarvan.

Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen

1. De opleiding heeft als doelstelling(en):
 - a. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om met een grote mate aan zelfstandigheid verder te studeren, in het bijzonder om deel te nemen aan vervolgmasters, en om op fundamenteel academisch niveau werkzaam te zijn als jurist.
 - b. De opleiding maakt toelating tot een op de opleiding aansluitende Masteropleiding mogelijk, en wel de Masteropleidingen Notarieel recht en Rechtsgeleerdheid.
 - c. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 1. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 2. het wetenschappelijk communiceren;
 3. het hanteren van vakspecifieke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
 - d. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en bevordert de uitdrukkingsvaardigheid.
 - e. De opleidings specifieke eindtermen zijn benoemd in de bijlagen.
2. De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage I.

Artikel 4 Colloquium doctum

1. Degene die 21 jaar of ouder is en die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.24, eerste lid, en daarvan niet op grond van een equivalente opleiding is vrijgesteld, overeenkomstig artikel 7.28 WHW, verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een colloquium doctum. Afhankelijk van de vooropleiding wordt verzoeker getoetst op kennis en, indien van toepassing op vaardigheden.

De volgende onderdelen maken deel uit van die toetsing:

- a. Nederlands
 - b. Engels
 - c. Tweede vreemde taal (Duits / Frans / Spaans)
 - d. Geschiedenis
2. Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan worden afgezien, als verzoeker beschikt over een diploma dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het betreffende land toegang geeft tot wetenschappelijk onderwijs. Indien de verzoeker in bijzondere gevallen geen diploma kan

tonen, kan eveneens worden afgezien van de leeftijdseis van 21 jaar of ouder

Artikel 5 Doorstroom

1. De opleiding geeft het recht op toelating tot de volgende masteropleidingen:
 - a. Notarieel recht
 - b. Rechtsgeleerdheid

Artikel 6 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de volgende onderdelen:
 - a. academische kern
 - b. major

a. Academische kern

De opleiding omvat in de eerste twee jaren de navolgende onderdelen van de academische kern:

Harde kern

- (1) Wijsgerige Vorming*
- (2) Methoden & technieken (1)*
- (3) Kritisch redeneren / academische vaardigheden*

Zachte kern

- (4), (5) twee van de volgende vier onderwijseenheden*
 - Academisch Engels*
 - Methoden & Technieken (2)*
 - Boeken van Belang*
 - Wetenschapsgeschiedenis*

b. De major (inclusief de in lid a bedoelde onderdelen) bestaat uit de volgende onderwijseenheden

Eerste studiejaar:

Inleiding in de rechtswetenschappen	(6 EC, 100)
Beginselen staatsrecht	(6 EC, 100)
Beginselen strafrecht	(6 EC, 100)
Inleiding goederenrecht	(6 EC, 100)
Beginselen bestuursrecht	(6 EC, 100)
Boeken van belang: Encyclopedie der rechtswetenschap I	(6 EC, 100)
Inleiding verbintenissenrecht	(6 EC, 100)
Beginselen Europees recht	(6 EC, 100)
Wetenschapsgeschiedenis: Rechtsgeschiedenis	(6 EC, 100)
Kritisch redeneren/Academische vaardigheden: Juridische vaardigheden	(6 EC, 100)

Tweede studiejaar:

Notariswet	(6 EC, 300)
Erfrecht I	(6 EC, 300)
Contracten- en goederenrecht	(9 EC, 200)

Bedrijfseconomie I	(6 EC, 200)
Rechtzoeken	(3 EC, 200)
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht	(6 EC, 300)
Personen- en familierecht	(3 EC, 300)
Verbreding goederenrecht I	(3 EC, 300)
Erfrecht II	(6 EC, 300)
Bestuursrecht	(6 EC, 300)
Verbreding goederenrecht II	(6 EC, 300)

Derde studiejaar:	
Belastingrecht I	(6 EC, 300)
Belastingrecht II	(6 EC, 300)
Belastingrecht III	(3 EC, 300)
Ondernemingsrecht	(6 EC, 300)
Aansprakelijkheidsrecht	(6 EC, 300)
Bedrijfseconomie II	(3 EC, 300)
Burgerlijk procesrecht en insolventierecht	(6 EC, 300)
Wijsgerige Vorming: Encyclopedie der rechtswetenschap II	(6 EC, 300)
Pleitoefening	(3 EC, 300)
Huwelijksvermogensrecht	(9 EC, 300)
Bachelorscriptie	(6 EC, 300)

2. Het met een voldoende afronden van de onderwijseenheid Juridische vaardigheden is alleen dan mogelijk, indien de student ofwel een voldoende ('midden' of 'hoog') heeft behaald voor de taaltoets, ofwel de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.

Artikel 7 Volgorde tentamens

Aan het onderwijs en de toetsen van de onderdelen in de kolom Onderwijseenheid kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de onderwijseenheid/onderwijseenheden in de kolom Ingangseis zijn behaald en aan de gestelde eis(en) is voldaan:

Onderwijseenheid	Ingangseis	Aanbevolen voorkennis
Tweede bachelorjaar		
Notariswet		
Erfrecht I		Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht
Contracten- & goederenrecht	Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht	
Bedrijfseconomie I		
Rechtzoeken	Kritisch redeneren/Academische vaardigheden: Juridische vaardigheden	
Personen- en familierecht		
Erfrecht II		Inleiding goederenrecht Erfrecht I
Vennootschaps- en	Inleiding goederenrecht	

rechtspersonenrecht	Inleiding verbintenissenrecht	
Bestuursrecht	Beginselen bestuursrecht	
Verbreiding goederenrecht I		Inleiding goederenrecht Contracten- en goederenrecht
Verbreiding goederenrecht II		Inleiding goederenrecht Contracten- en goederenrecht
Derde bachelorjaar		
Belastingrecht I		
Belastingrecht II		
Belastingrecht III		
Ondernemingsrecht	Vennootschaps- en rechtspersonenrecht	
Aansprakelijkheidsrecht	Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht	
Pleitoefening	100 bachelorstudiepunten, Inclusief: rechtzoeken	
Bedrijfseconomie II	Bedrijfseconomie I	
Huwelijksvermogensrecht		Personen- en familierecht Contracten- en goederenrecht Erfrecht I Verbreiding goederenrecht I Verbreiding goederenrecht II
Burgerlijk procesrecht en insolventierecht		
Wijsgerige Vorming: Encyclopedie der rechtswetenschap II	Boeken van belang: Encyclopedie der rechtswetenschap I	
Bachelorscriptie	120 bachelorstudiepunten Inclusief: rechtzoeken	

[Artikel 8 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma](#)

Klassieke teksten

(6 EC, 300)

Recht en medische biotechnologie

(6 EC, 300)

[Artikel 9 Bonuspunten](#)

De geldigheidsduur van verkregen bonuspunten is beperkt tot en met het eerste geroosterde tentamen of eerste afsluitende deeltentamen van de betreffende onderwijseenheid tijdens het collegejaar waarin de bonuspunt is verkregen.

[Artikel 10 Studiebegeleiding](#)

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.

[Artikel 11 Studieadvies](#)

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de

studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de BSA-commissie.

2. Als een voltijd student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 42 studiepunten heeft behaald, wordt aan het advies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden.
3. De afwijzing geldt voor een termijn van drie jaren voor zowel de voltijd- als deeltijdvariant van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid respectievelijk de bacheloropleiding Notarieel recht aan de instelling.
4. Reeds behaalde resultaten komen te vervallen bij een afwijzing in geval van een herinschrijving na de periode als bedoeld in lid 3.
5. Desgevraagd kan het faculteitsbestuur in individuele gevallen, gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student, de in artikel 11 lid 1 genoemde termijn met maximaal één jaar verlengen. Daarbij kan het faculteitsbestuur slechts rekening houden met omstandigheden voor zover deze zijn gemeld bij de studieadviseur of één van de studentendecanen vóór 1 juni, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de omstandigheid.
6. Indien lid 5 van toepassing is, dan geldt voor het opvolgende jaar van inschrijving onverkort lid 7 en opnieuw de bepaling in lid 5. Lid 9 is in het tweede inschrijvingsjaar niet van toepassing.
7. Als de student aan het eind van zijn tweede jaar van inschrijving de onderwijseenheden van het eerste studiejaar niet met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt hem een negatief bindend studieadvies toegekend. Lid 3 en 4 zijn van overeenkomstige toepassing.
8. Het faculteitsbestuur kan de bevoegdheid tot het uitbrengen van een studieadvies en besluiten als in lid 4 mandateren aan de BSA-commissie.
9. Een voltijdstudent die zich in het eerste jaar van inschrijving voor 1 februari uitschrijft (zie Richtlijn Aanmelding en Inschrijving), krijgt geen bindend studieadvies als bedoeld in lid 2.
10. Het faculteitsbestuur stelt een facultaire regeling studieadvies op, waarin de werkwijze van de BSA-commissie staat beschreven.

[Artikel 12 Bachelorexamen en verklaring](#)

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.11 lid 1 Facultair deel stelt de examencommissie tevens een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus. Het resultaat van dit onderzoek is bepalend voor de toekenning van de bachelorgraad.
2. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad "Bachelor" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Laws", afgekort tot LLB, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Door de examencommissie wordt aan de student het getuigschrift en het diplomasupplement als bedoeld in artikel 7.11 WHW uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten daarvoor is voldaan. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

[Artikel 13 Wijziging en periodieke beoordeling](#)

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur

vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie, onder voorbehoud van lid 2. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.

2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en derde lid WHW betreffen.

3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

4. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.

Artikel 14 Overgangsbepalingen

1. Indien de samenstelling van het studieprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat, dan wel indien deze regeling wordt gewijzigd, wordt door het faculteitsbestuur een overgangsregeling vastgesteld die wordt opgenomen in de bijlagen van deze regeling.

2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:

- a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens,
- b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.

3. Indien een onderwijseenheid uit het verplichte studieprogramma is vervallen wordt na het laatste onderwijs in deze onderwijseenheid nog eenmaal de gelegenheid geboden het tentamen in deze onderwijseenheid te doen, te weten een herkansing in het studiejaar, volgend op het laatste studiejaar, waarin het onderwijs werd aangeboden.

Artikel 15 Verzoek aan de examencommissie

1. Een verzoek aan de examencommissie om een beslissing te nemen op grond van deze Onderwijs- en examenregeling, wordt door de student ingediend uiterlijk drie weken voor de datum, waarop het desbetreffende tentamen wordt afgelegd.

2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken van hetgeen in deze Onderwijs- en examenregeling is bepaald, wanneer toepassing leidt tot onevenredige benadeling of onbillijkheid van zwaarwegende aard.

Artikel 16 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging daarvan.

2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 1 juli 2013

Advies opleidingscommissie, d.d. 15 april 2013

Instemming fGV, d.d. 1 juli 2013

Bijlagen

Bijlage I Eindtermen bacheloropleiding Notarieel recht

De afgestudeerde bachelor beschikt over een fundamenteel academisch werk- en denkniveau;

1. heeft kennis van en inzicht in de kernleerstukken van het voor de notariële rechtsbeoefening relevante geldende recht (in het bijzonder het Nederlandse privaatrecht, met inbegrip van het erfrecht, het huwelijksvermogensrecht, het goederenrecht, het ondernemingsrecht; het bestuursrecht, het belastingrecht en de wetgeving betreffende het notarisambt), alsmede de systematiek daarvan, met inbegrip van recente ontwikkelingen;
2. beseft dat het recht zich ontwikkelt en manifesteert in een maatschappelijke context;
3. heeft kennis van de grondslagen van het (Nederlandse) recht, rechtshistorische en rechtsfilosofische aspecten en heeft besef van de eigen aard van de notariële rechtsbeoefening.

De afgestudeerde bachelor beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden

4. het analyseren en oplossen van juridische vraagstukken met gebruikmaking van in de rechtswetenschap gebruikelijke methoden en technieken;
5. lezen, begrijpen en analyseren van juridische, rechtswetenschappelijke en rechtstheoretische teksten en betogen, waaronder jurisprudentie en wetgeving;
6. kritisch reflecteren op regelgeving, rechtspraak en literatuur, onder meer vanuit rechtshistorisch, rechtsvergelijkend en rechtsfilosofisch perspectief; is in staat om te reflecteren op de grenzen van het vakgebied;
7. reflecteren op de eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid in de maatschappelijke context waarin het recht functioneert;
8. is in staat om juridische argumentatiestructuren te analyseren en op te zetten.

Probleemoplossende vaardigheden

9. selecteren van juridisch relevante feiten uit een feitencomplex;
10. selecteren van rechtsregels die bijdragen aan het oplossen van een juridische casus;
11. oplossen van juridische casus, waaronder begrepen hanteren van een systematische aanpak bij het toepassen van rechtsregels op concrete gevallen;

Communicatieve vaardigheden

12. schriftelijk presenteren van een (juridisch) betoog in correct en helder Nederlands;
13. mondeling presenteren van een (juridisch) betoog in correct en helder Nederlands;
14. een gefundeerde en beargumenteerde positie innemen in een maatschappelijk, juridisch debat;
15. met anderen samenwerken om een opdracht binnen een voorgeschreven termijn te voltooien.

Informatievaardigheden

16. op een efficiënte manier juridische bronnen raadplegen en informatie verzamelen uit juridische (digitale) bibliotheken en databestanden, en de waarde, relevantie en kwaliteit van de informatie beoordelen;
17. op efficiënte wijze relevante ontwikkelingen bijhouden en kennis actualiseren.

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor onderwijseenheden die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor onderwijseenheden als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de termijn is alleen mogelijk met toestemming van het faculteitsbestuur en na het betalen van de administratieve kosten, te weten € 25,- per onderwijseenheid of tentamen. Als de student zich tegelijkertijd voor meer onderwijseenheden of tentamens intekent na de termijn, betaalt hij maximaal € 50,-. Voor de toestemming van het faculteitsbestuur en de na-intekening wendt de student zich vóór de start van het onderwijs tot het studie[onderwijs]secretariaat. Mits het faculteitsbestuur toestemt, is na-intekening mogelijk tot en met de eerste week van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid van start gaat.
Als deelname aan de eerste bijeenkomst vereist is bij een onderwijseenheid is intekenen niet meer mogelijk zodra het onderwijs is gestart. In dit geval is dit vermeld bij de betreffende onderwijseenheid in de studiegids.
2. Na-intekenen voor een tentamen in de periode na het verstrijken van de termijn en vóór het plaatsvinden van het tentamen, is niet mogelijk. Indien het de student is toegestaan om deel te nemen aan het tentamen zonder intekening, kan de student zich tegen betaling en met terugwerkende kracht in laten tekenen, nadat het tentamen is afgelegd.
3. De toestemming van het faculteitsbestuur tot na-intekening blijkt uit het opheffen van de blokkade in VU-net om zich alsnog in te tekenen.
4. Indien intekening tijdens de daarvoor aangewezen termijn niet slaagt door technisch falen van VU-net of een gebrek dat te wijten is aan de VU, dan wendt de student zich tot het studie[onderwijs]secretariaat met het verzoek om hem alsnog in te tekenen. De student voldoet geen administratiekosten.
5. Een student die zich na de termijn heeft ingeschreven, kan het faculteitsbestuur binnen drie weken na de datum, waarop hij zich heeft ingetekend, schriftelijk verzoeken tot restitutie van de administratieve kosten, mits hij afdoende kan aantonen aan de hand van bewijsstukken dat hij zich buiten zijn toedoen niet tijdig heeft kunnen intekenen. Het verzoek tot restitutie schort de betalingsverplichting niet op.

6. De student die meent onverplicht te hebben voldaan aan de administratiekosten, kan bij het studiesecretariaat een formulier Restitutie Administratiekosten afhalen. Gebruik van het formulier is niet verplicht om het verzoek in behandeling te laten nemen.
7. Het faculteitsbestuur beoordeelt binnen zes weken het verzoek tot restitutie van de student. Het faculteitsbestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.
8. De student kan het College van Bestuur vragen de beslissing van het faculteitsbestuur op het verzoek tot restitutie te toetsen. Het College van Bestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

[Bijlage III Tentamenrooster](#)

Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt jaarlijks een rooster gemaakt dat voor het begin van het studiejaar wordt bekend gemaakt op de facultaire website.