

Onderwijs- en Examenregeling

Masteropleiding Ondernemingsrecht

A. Facultair deel

B. Opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2016-2017

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen

2. Vooropleiding en toelating

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving
- Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie
- Artikel 2.4 Toelatingsprocedure
- Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

3. Inrichting opleiding

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting opleiding

4. Toetsing en examinering

- Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Herkansing
- Artikel 4.6 Cijfers
- Artikel 4.7 Vrijstelling
- Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.9 Nabespreking en inzage
- Artikel 4.10 Masterexamen
- Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.12 Fraude en plagiaat

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

- Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

6. Hardheidsclausule

- Artikel 6.1 Hardheidsclausule

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Gegevens opleiding
- Artikel 1.2 Instroommoment

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

- Artikel 2.1 Doelstelling opleiding
- Artikel 2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen

- Artikel 3.1 Toelatingseisen
- Artikel 3.2 Beperkte opleidingscapaciteit
- Artikel 3.3 Uiterste termijn aanmelding
- Artikel 3.4 Taaleisen
- Artikel 3.5 Vrij programma

4. Opbouw van het curriculum

- Artikel 4.1 Samenstelling opleiding
- Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden
- Artikel 4.3 Maximale vrijstelling
- Artikel 4.4 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.5 Graad
- Artikel 4.6 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechterlijke macht

5. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B
- Artikel 5.2 Bekendmaking
- Artikel 5.3 Inwerkingtreding

- Bijlage I Regeling intekening

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B tezamen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------------|--|
| a. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen: | het masterexamen van de opleiding; |
| c. semester | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar; |
| d. (onderwijs)onderdeel: | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet; |
| e. periode: | een deel van een semester; |
| f. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| g. scriptie: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek, een eigen empirisch onderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| h. SAP/SLcMVU: | het Studenten Informatie Systeem; |
| i. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.studiegids.vu.nl ; |
| j. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| k. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar |
| l. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen; |
| m. universiteit: | Vrije Universiteit van Amsterdam; |
| n. vak | zie 'onderdeel'; |
| o. wet: | de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW); |

- p. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
- q. examiner: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen
- r. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen;
- s. Blackboard: elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in Deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in Deel B.

Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel 3.3 (deel B).
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student zich vóór 1 september (of 1 februari) in.

Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt een of meer toelatingscommissies in. Het faculteitsbestuur wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examen.

Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid: 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterscriptie/-thesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidings specifieke deel.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist indien de student zijn keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B.

4. Tentaminering en examinering

Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen, indien intekening is vereist voor deelname en elke student zich voor het afleggen van een (her)tentamen in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periode. De intekenprocedure wordt beschreven in de bijlage bij het Studentenstatuut.
2. In uitzondering op het in het eerste lid bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in Deel B/studiegids.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in het examenreglement van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.8 en 4.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op het herkansen van een stage of een scriptie. In de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen. Hieraan worden de volgende eisen gesteld:
 - de desbetreffende onderwijseenheid is het laatst te behalen onderdeel van de masteropleiding en
 - de eerstvolgende reguliere tentamengelegenheid laat onevenredig lang op zich wachten of de student moet zich opnieuw inschrijven om het reguliere tentamen te kunnen afleggen en
 - de student heeft aan minimaal één van beide reguliere tentamengelegenheden deelgenomen in het betreffende studiejaar.

Van deze regeling worden uitgesloten de vaardigheidsonderdelen (incl. masterscriptie) en de paperonderdelen, dit zijn onderwijseenheden zonder ingeroosterde eindtoets. Wegens de opbouw van deze onderwijseenheden is het niet mogelijk deze op een alternatief moment af te nemen.

Het extra toegekende tentamen kan alleen worden afgenomen in reguliere onderwijsperiodes (1 september tot en met de laatste geroosterde herkansingsdag van reguliere hertentamens in juli).

Artikel 4.6 Cijfers

Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Deelcijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma. Eindcijfers worden afgerond op hele en halve punten met uitzondering van het cijfer 5,5.

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:

- a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
 3. De masterscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
 4. Indien een student aan de eisen van een bepaalde tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamens en vrijstellingen voor tentamens wordt beschreven in deel B.
2. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Nabespreking en inzage

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen besproken. Plaats, tijdstip en datum worden uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de nabespreking bekend gemaakt.
2. De nabespreking vindt collectief plaats, tenzij de examiner anders beslist. De examiner kan beslissen dat een individuele nabespreking per e-mail plaatsvindt. Is een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd om een collectieve nabespreking bij te wonen, dan staat de examiner op verzoek een individuele nabespreking toe.
3. Bij de nabespreking wordt de student inzage gegeven in zijn tentamen en de beoordeling daarvan, zo mogelijk aan de hand van modelantwoorden. Op verzoek van de student wordt uitleg gegeven over de beoordeling van een antwoord.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.
5. Het staat de examiner vrij aanvullende voorwaarden te stellen ten aanzien van het in dit artikel neergelegde recht op inzage, mits deze bekend worden gemaakt tien werkdagen voor de datum van de nabespreking.

Artikel 4.10 Masterexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijsseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijsseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

4. Op het getuigschrift kan het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' worden vermeld. De examencommissie stelt in het examenreglement regels vast met betrekking tot de vereisten waaraan voldaan moet zijn om het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' te verkrijgen.

Artikel 4.12 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUNet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend digitaal verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo nodig wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring niet ouder dan twee jaar. De verklaring is afkomstig van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerd testbureau.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B: Opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Ondernemingsrecht CROHOnummer 60408 wordt in voltijdse vorm verzorgd. De opleiding kent twee afstudeerrichtingen: Ondernemingsrecht aan de Zuidas en Law, Markets and Behavior. De afstudeerrichting Ondernemingsrecht aan de Zuidas wordt in het Nederlands verzorgd. De afstudeerrichting Law, Markets and Behavior wordt in het Engels verzorgd.
2. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan. Onderstaande onderwijseenheden hebben een afwijkende omvang:
 - Goederen- en contractenrecht voor ondernemingen
 - Masterclass ondernemingsrecht

Artikel 1.2 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september). Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

In het algemeen wordt met de opleiding beoogd

- a. de student:
 - voor te bereiden op de beroepsuitoefening op het gebied van het financieel en ondernemingsrecht;
 - kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van het financieel en ondernemingsrecht bij te brengen;
 - voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening op het gebied van het financieel en ondernemingsrecht;
 - toegang te verschaffen tot een promotietraject ter verkrijging van de doctorsgraad.
- b. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - het wetenschappelijk communiceren in het Nederlands (wat betreft de afstudeerrichting Ondernemingsrecht aan de Zuidas) en in het Engels (wat betreft beide de afstudeerrichtingen);
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
- c. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef.

In het bijzonder met de afstudeerrichting Ondernemingsrecht aan de Zuidas wordt beoogd:

- a. De student gedetailleerde kennis bij te brengen van het geldende Nederlandse recht op het terrein van het financieel- en ondernemingsrecht;
- b. De student inzicht te verschaffen in de wijze waarop die rechtsregels in de praktijk worden aangewend en functioneren.

In het bijzonder met de afstudeerrichting Law, Markets and Behavior wordt beoogd:

- a. De student op het niveau van *principles* kennis bij te brengen van het financieel en ondernemingsrecht;
- b. De student kennis bij te brengen van de economische, psychologische en ethische context waarin het recht functioneert.

Artikel 2.2 Eindtermen

De afgestudeerde master met als afstudeerrichting *Ondernemingsrecht aan de Zuidas* beschikt over de volgende kennis en inzichten:

1. diepgaande kennis van en inzicht in het geldend recht op het terrein van het financieel en ondernemingsrecht;
2. inzicht in de samenhang tussen de hoofdgebieden van het financieel en ondernemingsrecht;
3. inzicht in het functioneren van en de interactie tussen de actoren binnen het financieel en ondernemingsrecht.

De afgestudeerde master met als afstudeerrichting *Law, Markets and Behavior* beschikt over de volgende kennis en inzichten:

1. diepgaande kennis van en inzicht in de principes van het financieel en ondernemingsrecht;
2. inzicht in de samenhang tussen de hoofdgebieden van het financieel en ondernemingsrecht;
3. inzicht in het functioneren van het financieel en ondernemingsrecht binnen zijn psychologische, economische en ethische context.

De afgestudeerde master, zowel met als afstudeerrichting *Ondernemingsrecht aan de Zuidas* als met afstudeerrichting *Law, Markets and Behavior* beschikt over de volgende vaardigheden:

1. de vaardigheid literatuur en juridische bronnen op het gebied van het ondernemingsrecht diepgaand te analyseren en interpreteren en daarover kritische vragen te stellen;
2. de vaardigheid om kennis van het financieel en ondernemingsrecht toe te passen in complexe casus;
3. de vaardigheid om creatieve oplossingen aan te dragen voor complexe problemen;
4. de vaardigheid zelfstandig een rechtswetenschappelijk onderzoek van enige omvang voor te bereiden en uit te voeren (probleemstelling formuleren, verzamelen van informatie, interpreteren van gegevens, conclusies trekken);
5. de vaardigheid een wetenschappelijk juridische betoog schriftelijk en mondeling te presenteren;
6. een kritische houding aannemen ten aanzien van onderzoek op het gebied van het financieel en ondernemingsrecht;
7. de vaardigheid te reflecteren op het eigen leerproces en het eigen leerproces te sturen en te plannen.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de afstudeerrichting *Ondernemingsrecht aan de Zuidas* is: degene die aantoonbaar te beschikken over de bachelorgraad *Rechtsgeleerdheid*. Daarnaast dient de bezitter van de graad voor de *privaat- en ondernemingsrechtelijke* onderwijseenheden minimaal een 7,5 te hebben behaald.
2. Toelaatbaar tot de afstudeerrichting *Law, markets and Behavior* is: degene die aantoonbaar te beschikken over de bachelorgraad *Rechtsgeleerdheid*. Voorts is toelaatbaar degene die een afgeronde bachelor heeft op een terrein dat betrekking heeft op het domein *Law, Markets and Behavior* en aantoonbare affiniteit met de juridische aspecten.
3. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
4. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid beoordeelt de commissie de verzoeken tot toelating ook op de volgende criteria:
 - a. motivatie;
 - b. in het geval van de afstudeerrichting *Ondernemingsrecht aan de Zuidas*: of de student er in is geslaagd bij een van de aan de opleiding verbonden advocatenkantoren te worden aangenomen voor een student-stage.
5. Bij aanvang van de opleiding dient gegadigde het bachelorprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.

6. Het bewijs van toelating heeft uitsluitend betrekking op het studiejaar dat gelegen is na het studiejaar, waarin de aanvraag voor dat bewijs is ingediend, tenzij het College van Bestuur anders beslist.

Artikel 3.2 Beperkte opleidingscapaciteit

1. De maximale opleidingscapaciteit van de opleiding is 25 kandidaten.
2. De selectie van de gegadigden vindt op de volgende manier plaats:
Indien de door het faculteitsbestuur vastgestelde opleidingscapaciteit wordt overschreden, worden de beste kandidaten toegelaten. Bij beoordeling van de kandidaten wordt gekeken naar cijfers en motivatie. Zo nodig vinden selectiegesprekken plaats.

Artikel 3.3 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient via Studielink een verzoek in te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 juni 2016.

Artikel 3.4 Taaleisen

1. Wat betreft de afstudeerrichting Ondernemingsrecht aan de Zuidas toont de student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.
Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:
 - CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;
 - door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.Wat betreft de afstudeerrichting Law, Markets and Behavior geldt dat de student de Engelse taal moet beheersen. Aan de eis inzake beheersing van de Engelse taal, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens of een equivalent daarvan:
 - IELTS: 6.5
 - TOEFL paper based test: 580
 - TOEFL internet based test: 92-93
 - Cambridge Advanced English: A, B of C.
2. Vrijstelling van het in het eerste lid genoemd examen Engels wordt verleend aan degene die niet langer dan twee jaar voor aanvang van de opleiding
 - heeft voldaan aan de eisen van de VU-test Engelse Taalvaardigheid TOEFL ITP, minimaal met de scores zoals bepaald in het eerste lid, of
 - een vooropleiding secundair of tertiair onderwijs heeft genoten in een Engelstalig land dat als zodanig is vermeld op de website van de VU, of
 - die over een diploma 'international accalaureate' (Engelstalig) beschikt, of
 - die over een diploma van een Engelstalige bachelor aan een Nederlandse instelling (University College) beschikt.

Artikel 3.5 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere masteropleiding.
4. Om in aanmerking te komen voor de mastergraad dient het niveau van het programma te voldoen aan de doelstellingen en eindtermen die gelden voor de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de volgende onderdelen:
 - a. verplichte onderwijseenheden

Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden zijn:

Ondernemingsrecht aan de Zuidas

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal Studiepunten	Periode of semester	Niveau
Goederen- en contractenrecht voor ondernemingen	R_GoedCon9	9	1+2	500
Masterclass ondernemingsrecht	R_MCond9	9	1+2	500
Corporate finance en effectenrecht	R_Corp.finan	6	3+4	500
Internationaal ondernemingsrecht	R_Int.ondern	6	3+4	500
Privatissimum	R_Privatissi	6	3+4	500
Stage ondernemingsrecht	R_Stage.Ond	6	5	500
American Company Law	R_ACLaw	6	6	500
Scriptie	R_ScripOnd	12	1 t/m 6	600

De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

Law, Markets and Behavior

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	Niveau
Anatomy of Corporate Law	R_AoCL	6	1	500
Contract Law, Dispute Resolution and Psychology	R_CLDRP	6	1	500
Law and Behavioral Economics	R_LBE	6	2	500
Law, Behavior and the functioning of Markets	R_LBFM	6	2	500
Insolvency Law & Corporate Finance	R_ILCF	6	3	500
Financial Law: Market Regulation & Behavior	R_FMMRB	6	4	500
Tort Law, Competition Law & Law and Economics	R_TLCLLE	6	4	500
Lawyer's Ethics: Professional Ethics versus Ethics of the Market Place	R_LEEMP	6	5	500
Thesis	R_ScripOnd	12	5+6	600

De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

Artikel 4.3 Maximale vrijstelling

Voor geen van de vakken binnen de opleiding kan vrijstelling worden verleend.

Artikel 4.4 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt, en wel als volgt:

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid waarvan het tentamen langer dan vier jaar geleden is behaald kan, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, tenzij anders is bepaald in de studiegids, studiehandleiding en/of overgangsregeling.

Artikel 4.5 Graad

Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Laws, afgekort LLM. verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Artikel 4.6 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechterlijke macht

1. Indien de kandidaat op basis van de combinatie van het bachelordiploma en het masterdiploma in beginsel recht heeft op toegang tot de vervolgoopleidingen voor de advocatuur en rechterlijke ambtenaren, vermeldt de examencommissie dit op het supplement bij het getuigschrift.
2. Om de examencommissie in staat te stellen te beoordelen of de kandidaat in aanmerking komt voor een aantekening als bedoeld in het eerste lid, dienen studenten met een bachelorgetuigschrift dat niet aan de Vrije Universiteit is verkregen, bij de aanvraag tot toelating tot de masteropleiding Rechtsgeleerdheid een gewaarmerkte verklaring te overleggen van de Examencommissie van de desbetreffende bacheloropleiding. In deze verklaring dient te worden aangegeven welke onderwijseenheden nog dienen te worden afgelegd om in beginsel toegang te verkrijgen tot de in het eerste lid genoemde vervolgoopleidingen. Deze onderwijseenheden dienen alsnog aan de VU te worden afgelegd. De examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid bepaalt welke onderwijseenheden uit het bachelorcurriculum of het mastercurriculum van de opleiding Rechtsgeleerdheid van de Vrije Universiteit dit zijn.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling deel B wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

Advies opleidingscommissie 11 maart 2016.

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, 14 juni 2016.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op 14 juni 2016.

Bijlage II Regeling intekening

Op de [algemene website](#) staan de inteken- en uitschrijfdeadlines vermeld.