



Modelregeling opleidingscommissies

Bureau van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Kenmerk 15.0116

30-6-2015

Artikel 1: Instellen van de opleidingscommissie

- 1a. Het faculteitsbestuur stelt een opleidingscommissie in voor elke opleiding die door de Faculteit der Rechtsgeleerdheid wordt verzorgd en die als zodanig in het CROHO¹ is ingeschreven.
- 1b. De opleidingscommissie Rechtsgeleerdheid, de opleidingscommissie Notarieel recht en de opleidingscommissie Criminologie zijn elk een zogenaamde samengestelde opleidingscommissie. Dit betekent dat één opleidingscommissie zowel de bachelor- als de masteropleiding omvat. Beide opleidingen dienen door zowel docenten als studenten te zijn vertegenwoordigd.²
2. De benoeming van de leden van de opleidingscommissie vindt zo mogelijk plaats vóór aanvang van het studiejaar, maar uiterlijk voor 15 oktober.
3. De leden van de opleidingscommissie hebben recht op het gebruik van een vergaderruimte. Zij hebben tevens recht op scholingsvoorzieningen om hun taken naar behoren uit te kunnen voeren.

Artikel 2: Samenstelling van de opleidingscommissie

- 1a. De samengestelde opleidingscommissie Rechtsgeleerdheid telt tien leden: zes leden vertegenwoordigen de bacheloropleiding, vier leden de masteropleiding.
- 1b. Alle overige opleidingscommissies, al dan niet samengesteld, tellen vier leden.
- 1c. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft van het aantal uit bij de opleiding(en) ingeschreven studenten en voor de helft uit bij de opleiding(en) betrokken docenten.
- 2a. De leden van het faculteitsbestuur, de leden van de examencommissie, de leden van de onderdeelcommissie en de leden van de facultaire studentenraad kunnen niet tevens lid zijn van een opleidingscommissie.
- 2b. De opleidingsdirecteur kan niet tevens lid zijn van de desbetreffende opleidingscommissie.
3. De wijze van samenstellen van de opleidingscommissie is vermeld in het faculteitsreglement. Het faculteitsbestuur maakt tijdig de procedure voor het samenstellen van de opleidingscommissie bekend.
4. Docentleden van de opleidingscommissie worden op voordracht van alle bij de opleiding betrokken docenten door het Faculteitsbestuur benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar.
- 5a. Indien gewenst – met name gezien het aantal afstudeerrichtingen binnen één opleiding - kan aanvullend op het aantal studentleden van de commissie een aantal studenten in de gelegenheid worden gesteld de vergadering van de opleidingscommissie bij te wonen met adviserende stem (assessoren).

¹ Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) van de Dienst Uitvoering Onderwijs te Groningen, <http://www.ib-groep.nl/zakelijk/ho/croho/croho.asp>

² Zoals bedoeld in de Wet Versterking besturing.

- 5b. Studentleden en de assessoren van de commissie worden op voordracht van de Facultaire Studentenraad (FSR) uit aan de betreffende opleiding ingeschreven studenten door het faculteitsbestuur benoemd.
- 5c. Een studentlid/assessor wordt voor een jaar benoemd en kan worden herbenoemd.

Artikel 3 Taken van de opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie brengt advies uit aan het faculteitsbestuur over de (wijzigingen op de) onderwijs- en examenregeling van het komende studiejaar en de eventueel daarmee samenhangende overgangsregelingen.
2. De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling. Daartoe maakt de opleidingscommissie gebruik van onder meer:
 - aspecten van de schriftelijke vakevaluaties en de uitkomsten van evaluatiepanels;
 - evaluatie van het curriculum als geheel in relatie tot de eindtermen van de opleiding(en);
 - de uit het Kwaliteitszorgplan onderwijs voortvloeiende rapportages van de opleidingsdirecteur;
 - de verslagen van de examencommissie.
3. Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan:
 - de samenhang tussen vakken in het programma en de verschillende componenten van academische vaardigheden;
 - de opleidingsspecifieke elementen van de studiebegeleiding;
 - de wijze, waarop de informatie over het curriculum aan studenten vanuit de opleiding is verstrekt.
4. De opleidingscommissie kan gevraagd en ongevraagd adviseren over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding aan het faculteitsbestuur, de desbetreffende opleidingsdirecteur en de examencommissie. Daartoe behoort in ieder geval de kwaliteitsverbetering van de opleiding.
5. De voorzitter van de opleidingscommissie stemt bij aanvang van elk studiejaar met de opleidingsdirecteur af over welke te verwachten voorstellen de opleidingscommissie wordt geconsulteerd en op welke wijze het advies uitgebracht zal worden.
In onvoorziene gevallen informeert de opleidingsdirecteur de opleidingscommissie tijdig, maar in elk geval op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

Artikel 4: Vergaderorde

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris en plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris. De functies kunnen door elk lid worden vervuld.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de opleidingscommissie, zowel binnen als buiten de faculteit.
3. De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een

vergaderschema vast en verstrekt deze aan het faculteitsbestuur, de opleidingsdirecteur en aan de gezamenlijke vergadering. In het vergaderschema worden tenminste twee vergaderingen vermeld.

4. De opleidingscommissie vergadert voorts zo vaak als twee of meer leden aan de voorzitter voorstellen te vergaderen.
5. De opleidingscommissie ontvangt gevraagd of ongevraagd tijdig de informatie van het faculteitsbestuur of de opleidingsdirecteur, die zij voor de uitoefening van haar taken nodig heeft. Uiterlijk een week voor de vergadering worden de agenda en onderliggende stukken door de secretaris aan de leden van de vergadering toegezonden. Er wordt naar gestreefd de meer complexe informatie uiterlijk twee weken voor de vergadering te verstrekken.
6. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de aard van het te behandelen onderwerp zich daartegen verzet. De opleidingscommissie behandelt alle informatie die zij heeft verkregen ten behoeve van of in een besloten vergadering, vertrouwelijk.
7. De opleidingscommissie kan deskundigen uitnodigen het woord te voeren in een vergadering.

Artikel 5 Adviezen

1. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met het faculteitsbestuur of de opleidingsdirecteur overleg te voeren, voordat een advies wordt uitgebracht.
2. De opleidingscommissie kan besluiten een subcommissie in te stellen met een specifieke opdracht. In een dergelijke commissie zijn beide geledingen vertegenwoordigd.
3. Adviezen van de opleidingscommissie worden schriftelijk uitgebracht, en wel uiterlijk op de door het faculteitsbestuur of de opleidingsdirecteur genoemde datum. Bedoelde datum ligt ten minste twee weken na het overleg, bedoeld in lid 1. Indien het een advies betreft, bedoeld in artikel 3 leden 1 of 4, wordt het ter kennisname aan de Gezamenlijke vergadering (van de Onderdeelcommissie en de Facultaire Studentenraad) gezonden.
4. Het faculteitsbestuur of de opleidingsdirecteur laat binnen drie weken schriftelijk weten of het advies wordt gevolgd. Indien het advies niet of niet geheel wordt gevolgd, wordt dit besluit met redenen omkleed. Als het advies niet of niet geheel wordt gevolgd of als het faculteitsbestuur of de opleidingsdirecteur vertegenwoordiger niet binnen de gestelde termijn zijn beslissing heeft meegedeeld, kan de opleidingscommissie besluiten een geschil via de Gezamenlijke vergadering aanhangig te maken.

Artikel 6: Stemming

1. Tijdens een vergadering komt een advies slechts dan tot stand als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is. Is dat niet het geval dan wordt:
 - a. óf het onderwerp behandeld in een volgende vergadering. In die vergadering is geen quorum vereist om tot een advies te komen;
 - b. óf het advies tot stand gebracht buiten een vergadering door middel van een schriftelijke consultatie door of namens de voorzitter. In dat geval dient de meerderheid van de leden positief en schriftelijk te hebben gereageerd op het voorstel, voordat het advies door of namens de voorzitter kan worden vastgesteld.
2. Desgevraagd stemmen de leden van de opleidingscommissie om tot een advies te komen. Adviezen worden dan vastgesteld bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, worden twee adviezen opgesteld en wordt dat aan het faculteitsbestuur of zijn vertegenwoordiger gemeld. Leden van de opleidingscommissie zijn tevens bevoegd een minderheidsadvies uit te brengen.

Artikel 7 Functioneren opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie evalueert op de laatste vergadering van het studiejaar haar functioneren en de werkzaamheden van het afgelopen jaar en formuleert op basis daarvan aandachtspunten voor het komende studiejaar.
2. De evaluatie van de opleidingscommissie, zoals bedoeld in lid 1, wordt jaarlijks aan het einde van het studiejaar ter kennis gebracht van het faculteitsbestuur of zijn vertegenwoordiger in de vorm van een jaarverslag.